



# البرنامج التدريبي 2014-2015



مؤسسات الإمام الصدر  
Imam Sadr Foundatio  
لبنان

## البرنامج التدريبي 2014 – 2015

### المقدمة

أعزائي العاملين والمتطوعين في مؤسسات الإمام الصدر تحية طيبة وبعد، تنفيذاً لإستراتيجية مؤسسات الإمام الصدر 2013-2015 وتنميةً لقدرات الكادر البشري، أعدت دائرة الموارد البشرية و التخطيط - مركز طاقات البرنامج التدريبي للعام 2014-2015. يهدف هذا البرنامج الى تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة والوظيفية والمؤسسية لجميع العاملين والمتطوعين في مؤسسات الإمام الصدر.

### يتولى مركز طاقات:

- إصدار الدورات التدريبية التفصيلية محددًا بها تاريخ بدء وانتهاء الدورات والأهداف والموضوعات التدريبية.
- إعداد المطبوعات اللازمة للدورات التدريبية.
- وضع برنامج الدورات التدريبية طبقاً للأهداف العامة الواردة في إستراتيجية المؤسسات (2013-2015).
- إصدار نتائج التقييم النهائية والشهادات التدريبية.

### تتولى الدوائر والأقسام:

- إرسال قائمة بأسماء المشاركين في الدورات التدريبية بناءً على التوصيفات الوظيفية الصادرة عن دائرة الموارد البشرية والتخطيط.
  - التزام المشاركين بالحضور والاختبارات الشفهية والخطية للدورات التدريبية.
- في النهاية لا بد لي أن أنوه بجهود مسؤولة مركز طاقات الأخت إيمان عز الدين على الجهود والعطاء التي بذلتها في تطبيق البرنامج التدريبي للعام 2013-2014، وما كان هذا النتاج يكتمل إلا برعاية كريمة من رئيس الهيئة الإدارية لمؤسسات الإمام الصدر السيدة رباب الصدر وتوجيهات المدير العام السيد نجاد شرف الدين.

وفقنا الله

وإلى مزيد من التقدم والنجاح

مدير إدارة الموارد البشرية والتخطيط

وسيم الزين

## تعريفات عامة

### الدراسة التدريبية

تطلق على الحدث التدريبي الذي يجمع مجموعة من المشاركين الذين تم تصميم برنامج تدريبي لهم في أحد المجالات، وتهدف الى تنمية قدراتهم ومعارفهم في هذا المجال. ويتضمن برنامج الدراسة جلسات نظرية وتطبيقية تلبي الاحتياجات الشخصية للدارسين، وقد يتضمنها تقديم مشروعات شخصية يقدمها المشارك في الدراسة، وبذلك تتم إجازة المشارك عبر منحه شهادة رسمية معتمدة ومعترف بها خارجياً.

### اللقاء التدريبي

يطلق على الحدث التدريبي الذي يضم مجموعة من المشاركين بهدف تبادل الخبرات في ما بينهم في مجال معين، وقد ينتهي اللقاء بالخروج ببعض التوصيات الخاصة بهذا المجال، وقد يقوم اللقاء بشكل دوري أو بشكل خاص.

### الندوة التدريبية

تطلق على الحدث التدريبي الذي يتم فيه اجتماع المشاركين بدعوة خاصة لسماع ومناقشة موضوع تدريبي معين، ويشارك في الندوة المسؤولون أو المهتمون بهذا المجال.

### ورشة العمل التدريبية

تطلق على الحدث الذي يجتمع فيه المشاركون للقيام بمناقشة أو مراجعة موضوع بشيء من التفصيل للخروج بمنتهج في نهاية الورشة.

### الدورة التدريبية

تطلق على الحدث التدريبي الذي يجمع مجموعة من المشاركين الذين تم تصميم برنامج تدريبي لهم في أحد المجالات لزيادة المعارف و أو المهارات و أو السلوكيات عند الدارسين. تتألف الدورة التدريبية من عدة جلسات تدريبية يتم تنفيذها وفق ترابط منهجي متصلة ببعضها البعض.

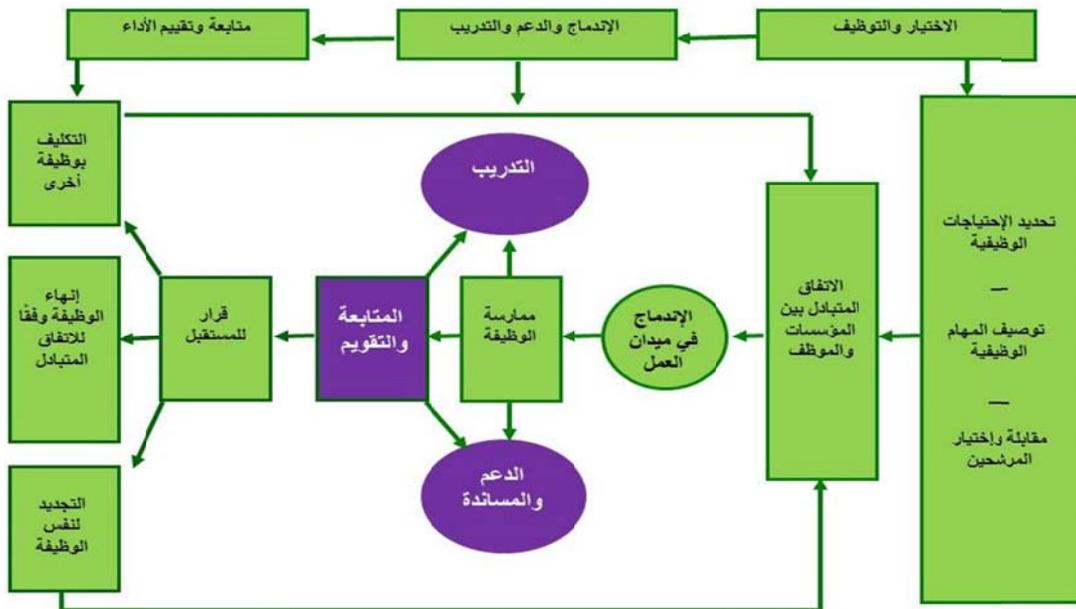
### الجلسة التدريبية

هي حصة تنجز في وقت محدد (من ساعة حتى ثلاث ساعات) تهدف إلى زيادة المعارف و/أو المهارات و/أو السلوكيات في موضوع معين تلبي لاحتياجات الدارسين، حيث يتم استخدام طرق تدريب معينة تساعد على إيصال المعلومة بطريقة شيقة وممتعة.

## مقارنة بين التدريب التدرجي والتدريب الوحدوي

التدريب التدرجي	التدريب الوحدوي
التدريب إجباري	التدريب اختياري
التدريب وفق المهام الوظيفية	التدريب وفق الاحتياجات الشخصية
المشاركون من المهام الوظيفية نفسها	المشاركون من مهام وظيفية مختلفة
الخبرة المكتسبة من المشاركين الآخرين ضعيفة	الخبرة المكتسبة من المشاركين الآخرين قوية
التدريب رسمي كلاسيكي	التدريب غير رسمي مرن وديناميكي
التدريب من قبل المدير المسؤول المباشر	التدريب بمساعدة أخصائيين
التدريب لا يتعدى المهام الوظيفية المطلوبة	التدريب واسع الأفق
التدريب يؤثر على مستوى التقدم الوظيفي	التدريب يؤثر على مستوى المهارات والقدرات الشخصية
اختبارات شفوية وعملية	اختبارات شفوية وعملية
إصدار شهادات رسمية من دائرة الموارد البشرية	إصدار شهادات حضور من دائرة الموارد البشرية

## دورة حياة الموظف أو المتطوع



# Linear Training

## التدريب التدريجي



## رقم (أ)

### القسم الرعائي -LT1

#### يتضمن البرنامج 11 نشاطاً تدريبياً

- LT1.1 -آلية التعامل مع الإضطرابات السلوكية والنفسية لدى الأطفال
- LT1.2 -التحرّش الجنسي على الأطفال
- LT1.3 -الأشغال اليدوية
- LT1.4 -الأحكام الأساسية المتعلقة بالصلاة والصوم
- LT1.5 -إعداد موازنة مشاريع صغيرة بالإنتاج الحرفي
- LT1.6 -مدلول الرسم في عالم الأطفال
- LT1.7 -تقنيات الخط العربي والرسم
- LT1.8 -إدارة وتنفيذ الأنشطة اللاصفية
- LT1.9 -آلية التدخل الاجتماعي مع الفتيات
- LT1.10 -التفكير الإيجابي
- LT1.11 -الضغوطات النفسية

#### LT1.1- آلية التعامل مع الإضطرابات السلوكية والنفسية لدى الأطفال

الأهداف:

- أن يتمكن المتدرب من رصد المشكلة النفسية والسلوكية لدى الفتاة.
- أن يكتسب المتدرب القدرة على تحديد نوع المشكلة السلوكية.
- أن يتمكن المتدرب من إجراء التدخل الأولي مع الفتاة للتعامل مع المشكلة النفسية والسلوكية.

اسم المدرب : جيهان رحيم

النشاط التدريبي : دورة تدريبية

التاريخ: 2014-09-05

التوقيت : 03:00-09:00

#### LT1.2- التحرّش الجنسي على الأطفال

الأهداف:

- أن يتعرّف المتدرب على أساليب التعامل مع الأطفال المعرضين للتحرّش الجنسي.
- أن يتمكّن المتدرب من إكتشاف ملامح التحرّش الجنسي لدى الأطفال.

اسم المدرب: إيمان عز الدين  
النشاط التدريبي : جلسة تدريبية  
التاريخ: 12-09-2014  
التوقيت: 09:00-03:00

### LT1.3- الأشغال اليدوية

الأهداف:

- أن يتعرف المتدرب على تقنيات إعادة تدوير المواد.
- أن يكتسب المتدرب مهارة القص والتركيب.
- أن ينفذ المتدرب نماذج مختلفة من الأشغال اليدوية.

اسم المدرب: سميرة عبود + رنا غدار  
النشاط التدريبي : ورشة عمل  
التاريخ : 04-12-2014  
التوقيت: 09:00-03:00

### LT1.4- الأحكام الأساسية المتعلقة بالصلاة والصوم

الأهداف:

- أن يتعرف المتدرب على الأحكام الشرعية الأساسية للصوم والصلاة.
- أن يتمكن المتدرب من الإجابة عن أسئلة الفتايات المتعلقة بأحكام الصوم والصلاة.

اسم المدرب: عالم دين (يحدد لاحقاً)  
النشاط التدريبي: جلسة تدريبية  
التاريخ : 26-09-2014  
التوقيت : 09:00-03:00

### LT1.5- إعداد موازنة مشاريع صغيرة بالإنتاج الحرفي

الهدف:

- أن يتمكن المتدرب من إعداد موازنة مالية لمشاريع صغيرة من الإنتاج الحرفي والتي تحقق أرباح لمبرة رحاب الزهراء (ع).
- اسم المدرب: يُحدد لاحقاً



النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 2014-10-24

التوقيت : 03:00-09:00

### LT1.6- مدلول الرسم في عالم الأطفال

الهدف: أن يتمكن المتدرب من قراءة رسوم الأطفال الخاصة ومعرفة مدلولها النفسي.

اسم المدرب: المعالجة كلود الهاشم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 2014-10-21

التوقيت : 03:00 - 09:00

### LT1.7- تقنيات الخط العربي والرسم

الهدف: أن يتعرف المتدرب على الأسس الصحيحة والبسيطة للخط والرسم.

اسم المدرب: محمد يونس

النشاط التدريبي: دورة تدريبية

التاريخ: 2014-10-31

التوقيت : 03:00-09:00

### LT1.8- إدارة وتنفيذ أنشطة لاصفية

الأهداف:

- أن يتعرف المتدرب على تقنيات الحيوية والنشاط.
- أن يتمكن المتدرب من إعداد برنامج أسبوعي يتضمن تقنيات الحيوية والنشاط.
- أن يتمكن المتدرب من تنفيذ نشاط هادف يجمع بين المعرفة والحيوية والنشاط.

اسم المدرب: وسيم الزين

النشاط التدريبي: دورة تدريبية

التاريخ: 2014-9-19

التوقيت : 03:00-09:00

### LT1.9- آلية التدخل الإجتماعي مع الفتيات

الأهداف:

- أن يتعرّف المتدرب على أساليب التدخل مع المشكلات الإجتماعية للفتيات.
- أن يتمكن المتدرب من تنفيذ أنشطة تدخل إجتماعي فردية وجماعية.

اسم المدرب: ريماز حرز

النشاط التدريبي: دورة تدريبية

التاريخ: 2015-01-07

التوقيت: 03:00-09:00

### LT1.10- التفكير الإيجابي

الأهداف:

- أن يتعرّف المتدرب على طرق الإبتعاد عن التفكير السلبي.
- أن يتمكن المتدرب من التفكير إيجابياً.

اسم المدرب: وسيم الزين

النشاط التدريبي : جلسة تدريبية

التاريخ: 2015-02-04

التوقيت : 03:00 - 09:00

### LT1.11-الضغوطات النفسية

الأهداف:

- أن يتعرّف المتدرب على أسس التفريغ النفسي.
- أن يتمكن المتدرب من التعامل مع الضغوطات النفسية التي قد تعترضه في حياته الشخصية أو في عمله.

المدرب: وسام خير

النشاط التدريبي : جلسة تدريبية

التاريخ: 2015-02-26

التوقيت : 02:00-09:00

رقم (2)

## LT2- التعليم الأساسي

### يتضمن البرنامج 9 أنشطة تدريبية

- LT2.1- إدارة وقتي بين عملي وبيتي
- LT2.2- البرمجة اللغوية العصبية
- LT2.3- كسر الروتين والترفيه في ظل الضغط النفسي
- LT2.4- استراتيجيات لتقوية الذاكرة لدى التلاميذ
- LT2.5- إعداد جداريات تعليمية تفاعلية
- LT2.6- أفكار جديدة لبداية الحصة والتهيئة
- LT2.7- استراتيجيات التعلّم الذاتي عند التلاميذ
- LT2.8- Technology in Teaching
- LT2.9- الأنشطة اللاصفية

### LT2.1-إدارة وقتي بين عملي وبيتي

الأهداف:

- أن يعرف ادارة الوقت.
  - أن يستنتج استراتيجيات إدارة الوقت.
  - أن يحدد أولويات العمل.
- اسم المدرب: غادة جوني  
النشاط التدريبي: ورشة عمل  
التاريخ : تشرين الثاني 2014  
التوقيت:09:00-02:00

### LT2.2-البرمجة اللغوية العصبية

الأهداف:

- يتعرف على آليات التطبيق والتقييم النفسي.
  - يطبق آليات التواصل الإيجابي وضبط المشاعر.
  - التعرف على الأدوات المتنوعة للتقييم وكيفية تطبيقها.
- اسم المدرب: عجرم عجرم



النشاط التدريبي: ورشة عمل

التاريخ: كانون الأول 2014

التوقيت: 02:00-09:30

### LT2.3-كسر الروتين والترفيه في ظل الضغط النفسي

الأهداف:

- يعرف أسباب ضغط العمل.
- يستنتج عادات وسلوك تخفف من ضغط العمل.

اسم المدرب: رانيا البوبو

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: أيلول 2014

التوقيت: 03:00-09:00

### LT2.4-استراتيجيات لتقوية الذاكرة لدى التلاميذ

الأهداف:

- يعرف مفهوم الذاكرة وكيفية عملها.
- يحدد استراتيجيات داعمة للذاكرة.
- يعرف أنشطة تركز الذاكرة (على الأقل 10).
- يقيم مخزون الذاكرة لدى التلاميذ.

اسم المدرب: مروة قطيش + شهيناز حيدر

النشاط التدريبي: ورشة عمل

التاريخ: 2014-09-09

التوقيت: 01:00-09:00

### LT2.5-إعداد جداريات تعليمية تفاعلية

الأهداف:

- يعرف آليات اختيار و تحديد أدوات ووسائل مناسبة للجداريات (صديقة للبيئة).
- ينفذ أفكار سهلة الترجمة في إعداد الجداريات.
- يعدّ جداريات تعليمية تفاعلية جذابة ومحبة.



اسم المدرب: عبدالحليم حمود/ سحر بشروش

النشاط التدريبي: ورشة عمل

التاريخ: 2014-09-06

التوقيت: 03:00-09:30

### LT2.6- أفكار جديدة لبداية الحصة والتهيئة

الهدف: يستنتج أفكار جديدة لبدء الحصة التعليمية وتهيئة التلاميذ.

اسم المدرب: فاروق شويخ

النشاط التدريبي:

التاريخ: 2014-09-06

التوقيت: 11:00 - 09:00

### LT2.7- استراتيجيات التعلّم الذاتي عند التلاميذ

الأهداف:

- يعرف أنشطة تحفز التعلّم الذاتي.
- يطبق طرق تحفّز التعلّم الذاتي.
- يستنتج مهارات التعلّم الذاتي.

المدرب: غادة جوني

النشاط التدريبي: ورشة عمل

التاريخ: أيلول 2014

التوقيت: 01:00-09:00

### Technology in Teaching -LT2.8

الأهداف:

- Differentiate between active and passive means of technology
- Identify technology means appropriate for organizing the teaching ways
- Identify approaches effective in teaching

اسم المدرب: د. خالد روضة

النشاط التدريبي: ورشة عمل

التاريخ: كانون الأول 2014 - التوقيت: 02:00-09:00



## LT2.9- الأنشطة اللاصفية

الأهداف:

- يعرف أنواع، أماكن ومجالات الأنشطة اللاصفية.
- يعد الإستمارات - القبليّة- خلال - وبعد.
- يستنتج كيفية تطبيق الأنشطة التي من شأنها أن توظف المكتسبات خلال الرحلات في المواد والأهداف المختلفة.
- يطبق آلية تقييم النشاط اللاصفي (الإعلان عنه وأرشفته).

اسم المدرب: مايا غريب

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: أيلول 2014

التوقيت: 10:00 - 12:00



رقم (3)

### LT3 - قسم التربية المختصة

#### يتضمن البرنامج 10 أنشطة تدريبية

- LT3.1- كيفية تنظيم اللوحات الجدارية داخل الصفوف
- LT3.2- إدارة السلوك داخل الصف
- LT3.3- برنامج التعامل مع إضطرابات التواصل لدى الأطفال
- LT3.4- استخدام الدراما في عملية التعلم
- LT3.5- برنامج التعامل مع الشلل الدماغي لدى الأطفال
- LT3.6- التفكير الإيجابي
- LT3.7- الاتصال والتواصل
- LT3.8- إستخدام التكنولوجيا في التعليم
- LT3.9- دورات متخصصة في الألعاب الرياضية التالية: كرة قدم، كرة سلة، كرة طاولة، الريشة الطائرة (دورة خارجية)
- LT3.10- دورات متخصصة بالفنون والأشغال (دورة خارجية)

#### LT3.1- كيفية تنظيم اللوحات الجدارية داخل الصفوف

الأهداف:

- التعرف إلى طرق متنوعة لصنع لوحات جدارية داخل الصفوف تتناسب وصعوبات التلامذة المختلفة.
- تصميم طرق متنوعة لتزيين اللوحات وتنظيمها.
- ابتكار طرق خاصة لتزيين اللوحات.

اسم المدرب: سحر بشروش

النشاط التدريبي:

التاريخ: 02/09/2014 - التوقيت: 09:00-02:00

#### LT3.2- إدارة السلوك داخل الصف

الأهداف:

- التعرف على مختلف أنواع سلوكيات الأطفال داخل الصف.
- تحديد أسباب هذه التصرفات السلوكية.
- التعرف على الطرق المساعدة لإدارة السلوك للحصول على بيئة صفية تساعد التلامذة على التعلم.

اسم المدرب: ريماز حرز



النشاط التدريبي: ورشة عمل  
التاريخ: 2014-12-09 - التوقيت: 09:00 - 02:00

### LT3.3-برنامج التعامل مع إضطرابات التواصل لدى الأطفال

الأهداف:

- التعرف على إضطرابات التواصل لدى الأطفال وعوارضها.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج اللغوي.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج النفسي حركي أو الإنشغالي.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج النفسي.
- التعرف على الطرق المساعدة في دعم وإرشاد الأهل.
- معرفة كيفية تكيف البيئة والأنشطة الصفية بحسب قدرات الأطفال الذين يعانون من إضطرابات في التواصل.

اسم المدرب: الفريق المعالج

النشاط التدريبي: 4 جلسات تدريبية

التاريخ: 2014/10/3

التوقيت: 09:00 - 02:00

### LT3.4-استخدام الدراما في عملية التعلم

الأهداف:

- التعرف على الدراما التعليمية.
- التعرف على أنواع الدراما التعليمية، وتطبيق بعض أنشطتها.
- التعرف على أهمية الدراما التعليمية.
- التعرف على الطرق المساعدة في دعم وإرشاد الأهل.
- تمييز الدراما التعليمية عن المسرح.
- توظيف واستخدام الدراما التعليمية في العملية التعليمية.
- معرفة اعداد حصة كاملة للدراما التعليمية.

اسم المدرب: نور طالب

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 2014-12-12

التوقيت: 09:00 - 02:00



### LT3.5- برنامج التعامل مع الشلل الدماغي لدى الأطفال

الأهداف:

- التعرف على أنواع الشلل الدماغي، أسبابه، عوارضه، تأثيره على القدرات الخاصة بالتعلم.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج اللغوي.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج الإنشغالي.
- التعرف على هذه الإضطرابات وكيفية التعامل معها من ناحية العلاج النفسي.
- التعرف على الطرق المساعدة في دعم وإرشاد الأهل.
- معرفة كيفية تكييف البيئة والأنشطة الصفية واللاصفية بحسب قدرات الأطفال الذين يعانون من شلل دماغي.

اسم المدرب: الفريق المعالج

النشاط التدريبي: جلسات تدريبية

التاريخ: 2014-10-03

التوقيت: 02:00-09:00

### LT3.6- التفكير الإيجابي

الأهداف:

- التعرف إلى مفهوم التفكير الإيجابي وكيفية الوصول إليه.
- التعرف إلى معوقات التفكير الإيجابي.
- التعرف إلى مواقف القوة والضعف في أنفسنا.
- اكتساب مهارة التفكير الإيجابي.

اسم المدرب: وسيم الزين + جيهان ركين

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 2015-03-20

التوقيت: 02:00-09:00

### LT3.7-الاتصال والتواصل

الأهداف:

- التعرف إلى عناصر الإتصال والتواصل.
- التعرف إلى أنواع التواصل.
- التعرف إلى لغة الجسد وأهميتها في عملية التواصل.



• اكتساب مهارات التواصل.

اسم المدرب: وسيم الزين+ زينب خليل+ داليا عجمي

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 10-04-2015

التوقيت: 09:00- 02:00

### LT3.8-استخدام التكنولوجيا في التعليم

الأهداف:

• التعرف إلى بعض وسائل التكنولوجيا المستخدمة في التعليم.

• معرفة كيفية استخدام هذه الوسائل حسب حاجة الأطفال وحسب المادة التعليمية.

اسم المدرب: خبير في تعليم ذوي الإحتياجات الخاصة عبر التكنولوجيا.

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 08-05-2015

التوقيت: 09:00- 02:00

### LT3.9- دورات متخصصة في الألعاب الرياضية التالية: كرة قدم، كرة سلة، كرة طائرة، الريشة الطائرة (دورة خارجية)

التاريخ : يحدد لاحقاً

اسم المدرب: إيمان الصباغ

### LT3.10- دورات متخصصة بالفنون والأشغال (دورات خارجية)



رقم (4)

#### LT4-قسم دار الحضانة

#### يتضمن البرنامج 11 نشاط تدريبي

- LT4.1-الموسيقى في الروضات: فن وإيقاع
- LT4.2-الدراما في الروضات
- LT4.3-نظام تقييم أطفال الروضات
- LT4.4-التكنولوجيا في التعليم
- LT4.5- إدارة الأرشيف
- LT4.6- التحضير للاحتفالات
- LT4.7- صيفيات الأولاد
- LT4.8- إعداد المراسلات
- LT4.9- إعداد وتصميم مناهج الروضات
- LT4.10- كيفية إعداد التقارير
- LT4.11- بعض برامج كمبيوتر: SPSS\ Publisher\ Visio\ Format Factory\ Movie Maker

#### LT4.1-الموسيقى في الروضات: فن وإيقاع

الأهداف:

- التعرف على حركات وإيقاعات موسيقية متنوعة.
- التعرف على كيفية تأليف إيقاعات موسيقية منسجمة و متناسبة.
- كيفية اكتشاف الموهبة الموسيقية عند الأطفال.

اسم المدرب: ديانا مصطفى / راجي مصطفى

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 04-09-2014

التوقيت: 09:00 - 02:00

#### LT4.2-الدراما في الروضات

الأهداف:

- التعرف على أنواع الدراما.
- التعرف على التقنيات الدرامية المتنوعة.



- كتابة وإعداد نص درامي.
- كيفية اكتشاف الموهبة الدرامية عند الأطفال.

اسم المدرب: علي يونس

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: 2014-09-06

التوقيت: 09:00 - 02:00

### LT4.3-نظام تقييم أطفال الروضات

الأهداف:

- التعرف على المعايير المعتمدة لتقييم أطفال الروضات.
- التعرف على كيفية احتساب النتائج وتوثيقها.
- التعرف على الأدوات المتنوعة للتقييم وكيفية تطبيقها.

اسم المدرب: يُحدد من قبل مركز طاقات

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 28-11-2014

التوقيت: 09:00-02:00

### LT4.4-التكنولوجيا في التعليم

الأهداف:

- التعرف على إستخدام بعض الوسائل التكنولوجية في التعليم.
- التعرف على إستخدام بعض البرامج التربوية في التعليم.
- معرفة كيفية استخدام هذه الوسائل حسب حاجة الأطفال وحسب المادة التعليمية.

اسم المدرب: السيدة لينا طبشي

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 27-02-2015

التوقيت: 02:00-09:00



#### LT4.5- إدارة الأرشيف

الأهداف:

- التعرف على أنواع المحفوظات وأهميتها.
- التعرف على كيفية التنظيم الفني للمحفوظات (التصنيف، الترقيم، الفهرسة).
- التعرف على آلية فرز وترحيل وإتلاف الأوراق المنتهية.
- وضع خطة لإدارة الأرشيف في القسم.

اسم المدرب: يُحدد لاحقاً

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: تشرين الثاني 2014

التوقيت: 09:00-02:00

#### LT4.6- التحضير للإحتفالات

الأهداف:

- التعرف على كيفية توجيه الدعوات.
- التعرف على كيفية تزيين مكان الإحتفال (المسرح).
- التعرف على التشريعات اللازمة.

اسم المدرب: مركز طاقات

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2014-09-11

التوقيت: 09:00-02:00

#### LT4.7- صيفيات الأولاد

الأهداف:

- التعرف على بعض تقنيات الحيوية والنشاط.
- القدرة على التمييز بين أنواعها حسب حاجات الأطفال.
- التعرف إلى كيفية استخدامها وتطبيقها.
- اعداد دليل للتقنيات التي تم التعرف إليها وتكييفها حسب حاجات الأطفال

اسم المدرب: وسيم الزين

النشاط التدريبي: ورشة عمل



الزمان: 2015-04-24&10

التوقيت: 02:00-09:00

#### LT4.8- إعداد المراسلات

الأهداف

- تحديد أنواع المراسلات.
- تحديد النماذج المعتمدة لكل نوع من أنواع المراسلات.

اسم المدرب: خديجة حايك

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2014-10-15

التوقيت: 01:00-09:00

#### LT4.9- إعداد وتصميم مناهج الروضات

الأهداف:

- مراجعة الأهداف التربوية، الأنشطة التعليمية، أساليب التقييم ومحتوى المناهج وإعادة صياغتها وفق المعايير والمقاربات التعليمية العالمية المعتمدة في الروضات.

اسم المدرب: السيدة مي كليب

النشاط التدريبي:

الزمان: 2014-11-14

التوقيت: 02:00-09:00

#### LT4.10- كيفية إعداد التقارير

الأهداف:

- تحديد أطرو عناصر كتابة التقرير وإعداده.
- تحديد معايير ومؤشرات العناصر الرئيسة في كل من الحثيات والوقائع، النتائج والمقترحات او التوصيات.
- التعرف على نماذج عدد من التقارير المختلفة.
- كيفية تجاوز المشكلات والعوائق اللغوية.

اسم المدرب: محمد بسام

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية



الزمان: نيسان 2015  
التوقيت: 02:00-09:00

#### LT4.11 - بعض برامج كمبيوتر: SPSS \ Publisher \ Visio \ Format Factory \ Movie Maker

الهدف: التعرف على كيفية استخدام هذه البرامج.

اسم المدرب: وفاء بدوي

النشاط التدريبي: دورة تدريبية

الزمان: عدة جلسات تدريبية تنسق داخل القسم

التوقيت: 01:00-09:00 ظهراً



## رقم (5)

### قسم الأمومة LT5

#### يتضمن البرنامج 5 أنشطة تدريبية

LT5.1- تنظيم وترتيب قاعات الأمومة

LT5.2- اللعب... اللعب

LT5.3- الموسيقى: فن وتربية

LT5.4- التواصل مع الأهالي

LT5.5- العناية الصحية بالطفل

#### LT5.1-تنظيم وترتيب قاعات الأمومة

الأهداف:

- تقسيم قاعات الأمومة.
  - التجهيزات والمحتويات الخاصة بكل قاعة.
  - ترتيب اللوحات والجداريات في صفوف الأمومة.
- اسم المدرب : أصحاب الاختصاص والخبرة  
النشاط التدريبي: جلسة تدريبية  
الزمان: خلال شهر آب  
التوقيت: 02:00-04:00

#### LT5.2-اللعب... اللعب

الأهداف:

- أهمية اللعب لهذه الفئة العمرية.
  - أنواع الألعاب المناسبة.
  - ابتكار ألعاب متنوعة ومناسبة.
- اسم المدرب: أصحاب الاختصاص والخبرة  
النشاط التدريبي: جلسة تدريبية  
الزمان: كانون الثاني  
التوقيت: 02:00-04:00



### LT5.3-الموسيقى: فن وتربية

الأهداف:

- أهمية الموسيقى لهذه الفئة العمرية.
- التعرف على الأدوات الموسيقية المناسبة لهذه الفئة العمرية وكيفية استخدامها.
- التعرف على نشاطات موسيقية متنوعة.

اسم المدرب: ديانا مصطفى

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: شهر آذار 2015

التوقيت: 04:00-02:00

### LT5.4-التواصل مع الأهالي

الأهداف:

- آليات التواصل مع الأهالي.
- كيفية إشراك الأهالي بنشاطات مع أطفالهم.

اسم المدرب: أصحاب الاختصاص

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: شباط 2012

التوقيت: 04:00-02:00

### LT5.5-العناية الصحية بالطفل

الهدف: تطبيق الأساليب الصحية السليمة في الاهتمام بالأطفال من عمر 0- 36 شهر.

اسم المدرب: مريم حسن

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: شهر نيسان 2015

التوقيت: 04:00 - 02:00



رقم (6)

LT6 - قسم المهني المعجل

**البرنامج يتضمن 4 أنشطة تدريبية**

LT6.1- هل أنا معلم أم مدرب ؟

LT6.2- كيف أكون مدرب ناشط ؟

LT6.3- حل النزاعات

LT6.4- طرائق التدريس العامة والخاصة

**LT6.1-هل أنا معلم أم مدرب**

الأهداف:

- أن يحدد معايير وأسس التدريب الناشط.
- أن يتعرف على شروط وظروف تعلم الراشد.
- أن يتعرف على عملية التقدم التعليمي في الحلقة التدريبية.
- أن يتعرف على كيفية تحضير حلقة تدريبية ناشطة.

اسم المدرب: محمد عبدالله

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: 08-09-2014

التوقيت: 08:30-02:30 ظهراً

**LT6.2- كيف أكون مدرب ناشط**

الأهداف:

- أن يُحضر حلقة تدريبية ناشطة.
- أن يُحضر الحلقة التدريبية على النموذج المعتمد اليومي.
- أن يوزع الحلقات التدريبية الأسبوعية على النموذج المعتمد الأسبوعي.
- أن يوزع الحلقات التدريبية الفصلية على النموذج المعتمد الفصلي.

اسم المدرب: محمد عبد الله

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: 15-09-2014 - التوقيت: 08:30 - 02:30



### LT6.3-حل النزاعات

الأهداف:

- أن يعالج المشاكل السلوكية للطلاب داخل الصف.
- أن يتعرف على مبادئ وأسس حل النزاعات.
- أن يتعرف على بعض التقنيات الناشطة لحل النزاعات.

اسم المدرب:

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: 2014-09-22

التوقيت: 09:00- 01:00

### LT6.4- طرائق التدريس العامة والخاصة

الأهداف:

- أن يتعرف المتدرب على طرائق التدريس العامة والخاصة.
- أن يحدد مبادئ طرائق التدريس وطرق استخدامها.
- أن يستخدم التقنيات التي تتطلبها المادة التعليمية.
- أن يطور ويجدد أساليب التعليم.

اسم المدرب: أهيليا مرتضى

النشاط التدريبي: ورشة عمل عدد (2)

الزمان: شهر تشرين الثاني 2014

التوقيت: 08:00-01:00



رقم (7)

LT7- معهد التمريض

**LT7.1- الأساليب التعليمية/طرائق التدريس الخاصة بمدرسة التمريض**

الهدف: اكتساب المعرفة ومهارات جديدة في أساليب التعليم.

المدرّب: نهاد ضومط

الزّمان: أيلول 2014

رقم (8)

LT8- دائرة الشؤون الصحية الاجتماعية

**يتضمن البرنامج 6 أنشطة تدريبية**

LT8.1- رقابة الإنتانات والإجراءات الوقائية من الأمراض المعدية. دراسة حالة وبائية: فيروس الإيبولا (العوارض، طرق الوقاية والعلاج)

LT8.2- إدارة معايير الجودة والإعتماد (level 2): السياسات والإجراءات للرعاية الصحية الأولية (مقدمة عامة)

LT8.3- إدارة الضغوطات (stress management)

LT8.4- الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ: حريق/ إخلاء جرحى إلى مستشفى ميداني (Triage & CPR)

LT8.5- مهارات القيادة الإدارية والتمريضي

LT8.6- المخدرات: كيفية التدخل مع المتعاطين الشباب وطرق الإحالة

LT8.7- السياسات والإجراءات: الأدوية، اللقاحات والتجهيزات الطبية

LT8.8- السياسات والإجراءات: السلامة وإدارة المخاطر

LT8.9 - مدخل الى مفهوم الصحة النفسية في الرعاية الصحية الأولية

LT8.10- لغة إنكليزية (إعادة مراجعة المصطلحات الطبية) Business English for Nursing

**LT8.1- رقابة الإنتانات والإجراءات الوقائية من الأمراض المعدية. دراسة حالة وبائية: فيروس الإيبولا (العوارض، طرق**

**الوقاية والعلاج)**

الهدف: السلامة وإدارة المخاطر وكيفية اتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة لمقدمي الخدمات وللمستفيدين.

اسم المحاضر: غنوة دقدوقي

النشاط التدريبي: محاضرة

الزّمان: 2014 /09/17



التوقيت: 09:00-11:00

### LT8.2- إدارة معايير الجودة والإعتماد (level 2): السياسات والإجراءات للرعاية الصحية الأولية (مقدمة عامة)

الهدف: تحسين الأداء من خلال مطابقة معايير الجودة المعتمدة في المراكز الصحية وحسن تطبيق سياسات وإجراءات العمل.

اسم المدرب: غادة الزين، كوثر زين الدين ومنال يحيا

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: شهر تشرين الثاني 2014

التوقيت: 09:00-01:00

### LT8.3- إدارة الضغوطات (stress management)

الهدف: التعامل الإيجابي والفعال مع ضغوطات العمل من خلال إكتساب المهارات الضرورية والسلوك المناسب

اسم المدرب: منى طيبا و رولا طيبا

النشاط التدريبي: جلسة تفاعلية / ترفيهية

الزمان: كانون الثاني 2014

التوقيت: 09:00-12:00

### LT8.4- الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ: حريق/ إخلاء جرحى إلى مستشفى ميداني (Triage & CPR)

الهدف: تطوير القدرة على التدخل السريع والفعال خلال الطوارئ من خلال التكامل مع الشركاء.

اسم المدرب: فوج الإطفاء / الصليب الأحمر اللبناني

النشاط التدريبي: مناورة تدريبية

الزمان: شهر شباط 2015

التوقيت: 09:00-01:00

### LT8.5- مهارات القيادة الإدارية والتمريضية

الهدف: تحسين المهارات القيادية لدى الممرضات المسؤولات وإعداد كوادر جُدد.

اسم المدرب: هنادي عسيلي ومنى طيبا

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: شهر آذار 2015 - التوقيت: 09:00-01:00



#### LT8.6 - المخدرات: كيفية التدخل مع المتعاطين الشباب وطرق الإحالة

الهدف: التوعية على المخدرات وأنواعها والتدريب على مهارات التدخل الفعال.

اسم المدرب: Jeunesse Anti-Drogue

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: شهر نيسان 2015

التوقيت: 12:00-10:00

#### LT8.7 - السياسات والإجراءات: الأدوية، اللقاحات والتجهيزات الطبية

الهدف: تحسين جودة الأداء من خلال حسن تطبيق سياسات وإجراءات العمل الخاصة بالأدوية.

اسم المدرب: عدنان سرور، وفاء طه ورندة عبود

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: شهر أيار 2015

التوقيت: 12:00 - 09:00

#### LT8.8 - السياسات والإجراءات: السلامة وإدارة المخاطر

الهدف: تحسين جودة الأداء من خلال حسن تطبيق سياسات وإجراءات العمل الخاصة بالسلامة.

اسم المدرب: ليال ديب

النشاط التدريبي: ورشة عمل

الزمان: شهر حزيران 2015

التوقيت: 12:00 - 09:00

#### LT8.9 - مدخل الى مفهوم الصحة النفسية في الرعاية الصحية الأولية

الهدف: دمج مبادئ الصحة النفسية في الرعاية الصحية الأولية وتعزيز مفهوم العناية الشاملة بالمرضى نفسياً

وجسدياً.

اسم المدرب: مريم حسن، زينب مهنا

النشاط التدريبي: محاضرة

الزمان: آب 2015

التوقيت: 11:00 - 09:00



## LT8.10 - لغة إنكليزية (إعادة مراجعة المصطلحات الطبية) Business English for Nursing

الهدف: تحسين مهارات التواصل الشفهية والكتابية للمصطلحات الطبية بشكل أفضل.

اسم المدرب: تغريد عجمي

النشاط التدريبي: جلسات

الزمان: آب 2015

التوقيت: 09:00 - 11:00



رقم (9)

LT9- دائرة الشؤون المالية

**LT9.1- محاسبة التكاليف**

اسم المدرب: الأستاذ فؤاد نجم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2014/10/31

**LT9.2- أحكام الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأحكام ضريبة الدخل وأحكام على القيمة المضافة**

اسم المدرب: الأستاذ فؤاد نجم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2014/11/28

**LT9.3-أساليب الرقابة المالية**

اسم المدرب: الأستاذ فؤاد نجم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2014/12/26

**LT9.4-إدارة المشتريات والمخزون**

اسم المدرب: الأستاذ فؤاد نجم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2015/01/31

**LT9.5-عرض البيانات المالية الخاصة بالجمعيات أهلية**

اسم المدرب: الأستاذ فؤاد نجم

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 2015/02/28



رقم (10)

LT10- دائرة الموارد البشرية والتخطيط

**يتضمن البرنامج 4 أنشطة تدريبية**

LT10.1- نظام الأجراء (1)

LT10.2- نظام الأجراء (2)

LT10.3- نظام الأجراء (3)

LT10.4- نظام الهيئة التعليمية

**LT10.1- نظام العمل**

اسم المدرب: وسيم الزين

الفئة المستهدفة: مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام ومسؤولو الوحدات

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 8-11-2014 التوقيت: 10:00 - 12:00

**LT10.2- نظام العمل**

اسم المدرب: ملاك حوماني

الفئة المستهدفة: العمال والعاملات

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 15-11-2014 التوقيت: 01:00 - 03:00

**LT10.3- نظام العمل**

اسم المدرب: ملاك حوماني

الفئة المستهدفة: مشرفات الرعائي/الإداريون والممرضات

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 22-11-2014 التوقيت: 10:00 - 12:00

**LT10.4- نظام المعلمين**

اسم المدرب: وسيم الزين+ ملاك حوماني

الفئة المستهدفة: الهيئة التعليمية - مدرسة رحاب الزهراء

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: 29-11-2014 التوقيت: 10:00 - 12:00



## رقم (11)

### LT11- دورة الحراس

الأهداف العامة:

- كيفية استقبال الزائرين.
- مبادئ الأمن.
- كيفية تأمين الأمن والحماية لمكان العمل وحراسة كافة المنشآت.
- التعرف إلى أعمال الإنقاذ والإخلاء الإداري.
- كيفية مكافحة الحريق والتعامل مع كافة أنواع الحرائق
- كيفية السيطرة على المداخل والمخارج وحماية الأسوار الجانبية.

اسم المدرب: الدفاع المدني

النشاط التدريبي: دورة تدريبية

الزمان: 14-11-2014

## رقم (12)

### LT12- دورة العاملات

الهدف: التوعية حول استخدام مواد التنظيف.

اسم المدرب: هاني علم الدين

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

الزمان: تشرين أول 2014 - التوقيت: 01:00-03:00

## رقم (13)

### LT13-دورة الحدائقين

#### LT13.1- كيفية التعاطي مع الأشجار المثمرة (الزيتون والحمضيات)

الهدف: تطوير المعلومات

اسم المدرب: المهندس علي دبوق

النشاط التدريب: جلسة تدريبية

الزمان: شهر كانون الثاني 2015



### LT13.2- التعاطي مع المناخ البحري للوقاية من إصابة المزارعات بالأمراض

اسم المدرب: المهندس علي دبوق

النشاط التدريب: جلسة تدريبية

الزمان: شهر كانون الأول 2014 التوقيت: 01:00-02:30

### LT13.3- نماذج عن مزارعات تتناسب مع المناخ البحري

اسم المدرب: المهندس علي دبوق

النشاط التدريب: جلسة تدريبية

الزمان: شباط 2015

التوقيت: 01:00-02:30

رقم (14)

### LT14-دورة المطعم

#### LT14.1- التدريب على خدمة الصالة

اسم المدرب: علي مهدي

النشاط التدريب: جلسات تدريبية

الزمان: تشرين الأول 2014

#### LT14.2-التدريب على المطبخ اللبناني

اسم المدرب: علي مهدي

النشاط التدريبي: جلسات تدريبية

الزمان: أشهر تشرين الثاني ، كانون الأول 2014 ، كانون الثاني وشباط وآذار 2015

#### LT14.3-التدريب على المطبخ الغربي

اسم المدرب: علي مهدي

النشاط التدريبي: جلسات تدريبية



# Modular Training

## التدريب الوحدوي



## MT1 - SPSS Program

### Overview

SPSS provides a powerful statistical analysis and data management system in a Graphical environment. This workshop introduces participants to the basic functions of SPSS and teaches the Skills necessary to perform a variety of statistical functions.

### Objectives:

- Navigate around the SPSS software
- Work with data in SPSS
- Perform a variety of statistical analysis functions

### Target audience:

Anyone engaged in quantitative research. Participants have good PC skills, a basic knowledge of Excel and a working Knowledge of statistical concepts. No previous SPSS experience is required.

Date: May 2015 (12 Sessions about 24 Hrs.)

## MT2- Microsoft Publisher

### Objectives:

By the end of this course, participants will be able to perform the following tasks:

#### 1- Publisher Basics:

- Useful Definitions
- Open Publisher
- Create New Publications

#### 2- Projects:

- Create a Calendar

#### 3- Save Your Publication

#### 4- Print Your Publication

#### 5- Create Other Publications

- Create a Business Card
- Create a Greeting Card
- Create a brochure



## 6- Use Publisher's Help

Trainer: Ali Diab

Date: April 2015

### MT3-Microsoft Project Management

Objective:

This introduction course is designed for individuals who want to use Microsoft Office Project Professional. The topics in this course cover the critical skills necessary to create and modify a project plan file that contains tasks, resources, and resource assignments.

Learning Objectives:

After completing this course, participants will be able to:

- Understand the concepts of project scheduling and management, the project lifecycle, triple constraints and explanation of terms.
- Understand MS Project screen.
- Know how to create a project – specifying 'Schedule From' date, entering tasks, recurring tasks and milestones.
- Define task relationships, specifying lead and lag time.
- Save a project – definition of the project baseline.
- Navigate through a project – editing tasks using task information, entering constraints.
- Assigning notes, attaching documents and drawings to tasks.

Trainer: Ali Diab

Date: March 2015

### MT6- Work Life Balance

Objective:

- Understanding the concepts of work life balance, stress and resilience.
- The mastery of stress management.
- Identifying stressors and applying stress management strategies.
- Values and goal setting.



- The power of perception.
- Dealing with different personalities, handling difficult situations and people.
- Self - awareness tools.
- Giving and receiving feedback.
- Emotional intelligence.
- Covey's Seven Habits of Highly Effective People.
- Focus of control and self-talk cycle.
- Learning optimism, resilience and being.
- Time management.
- Getting it to work in the real world.

Date: 15 April 2015

### **MT7-Become a paperless Office**

#### Learning Objectives

#### 1- Understand the Challenges of Paper Use:

- Understand the challenges of using paper.
- Understand the environmental impacts of using paper.
- Learn about the cost and efficiency benefits of reducing paper.
- Understand the reasons why users still print documents.

#### 2- Ways to Reduce Paper: Useful Definitions:

- Understand how to utilize available technology to reduce paper.
- Learn how to reduce paper through better electronic organization of documents.
- Discover other electronic ways to manage and process information instead of through paper.
- Understand basic printer and scan functions options to reduce paper.
- Gain strategies on tracking meeting notes electronically.
- Learn easy and simple paper reduction measures in the office.
- Review of key office paper policies to reduce paper consumption.

Date: 15 March 2015



### MT8- التواصل البصري

المدرّب: القوات الدولية - الكتّبة الإيطاليّة  
النشاط التديري: دورة تديريّة لمدة 3 أيام  
التاريخ: أيلول 2014

### Social Media -MT9

اسم المدرّب: ربيع الحُصن  
النشاط التديري: ورشة عمل  
التاريخ: تشرين الثاني 2014

### MT10- إدارة الأرشيف

اسم المدرّب: يُحدد لاحقاً  
النشاط التديري: ورشة عمل  
التاريخ: كانون الثاني 2014

### MT11- نهج وفكر الإمام الصدر

الهدف: أن يتعرف العاملين الى نهج وفكر الإمام الصدر من خلال جلسات دينية ثقافية واجتماعية.  
اسم المدرّب: د. عليرضا هزار  
النشاط التديري: محاضرات دينية  
التاريخ: يحدد لاحقاً

### MT12-دروس دين خاصة لفريق من الأخوات

المحاضر: د. عليرضا هزار  
النشاط التديري: محاضرات دينية في الفقه الإسلامي (جلسة شهرياً وجلسة عبر برنامج ال Skype)

### MT13-دروس دين للعمال والعمالات

اسم المدرّب: وفاء بدوي  
النشاط التديري: جلسات دينية  
التاريخ: جلسة شهرياً



## MT14- برنامج محو الأمية

الهدف: تمكين المشاركين من القراءة والكتابة والحساب، وتعلم المهارات والقدرات التي تكفل تحسين مستوى معيشتهم وإدارة حياتهم بصورة أفضل.  
اسم المدرب: ايمان عز الدين  
التاريخ: خلال العام الدراسي 2014- 2015  
التوقيت: 02:30- 04:00

## MT15- برنامج الجهوية تجاه الكوارث والحروب

### MT15.1- الإخلاء والإنقاذ

الهدف: تمكين العاملين من التدخل السريع في مختلف حالات الطوارئ  
اسم المدرب: الصليب الأحمر اللبناني  
النشاط التدريبي: دراسة تدريبية  
التاريخ: يحدد لاحقاً  
التوقيت: يوم كامل

### MT15.2- إطفاء الحرائق

الهدف: تمكين العاملين من كيفية التصرف في حالات الحريق  
اسم المدرب: الدفاع المدني  
النشاط التدريبي: دورة تدريبية  
التاريخ: يُحدد لاحقاً  
التوقيت: يوم كامل

### MT15.3- الإسعافات الأولية / القواعد الأساسية للسلامة العامة

الأهداف:

- الإسعاف والتصرف الصحيح.
- تقنيات الحمل والنقل.
- الإصابات الجلدية الطارئة.
- الإصابات الطارئة للجهاز الدوراني.
- الإصابات الطارئة للجهاز المحرك.



• الإصابات الطارئة للجهاز التنفسي والاضطرابات القلبية.

اسم المدرب: الصليب الأحمر اللبناني

النشاط التدريبي: دراسة تدريبية

التاريخ: يُحدد لاحقاً

التوقيت: يوم كامل

### MT16-الاستخدام الآمن للانترنت

الأهداف:

• التعرف على حسنات وسيئات استخدام الانترنت.

• التعرف على كيفية الوصول إلى المعلومات.

• التعرف على الوقاية من مخاطر الانترنت.

• التعرف على 10 خطوات لحماية الأطفال.

اسم المدرب: فادي خوري

النشاط التدريبي: جلسة تدريبية

التاريخ: يُحدد لاحقاً

