



مكتبة مؤسسات الإمام الصدر



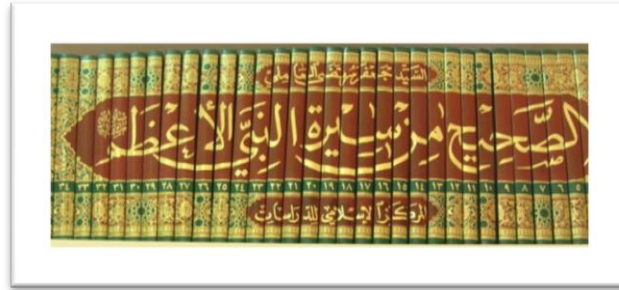
مؤسسات الإمام الصدر
Imam Sadr Foundation
لبنان

النظام الداخلي للمكتبة

المكتبة مركزٌ ثقافيٌّ ذو طابع علمي تثقيفي يعمل على خدمة الطلبة والأساتذة والباحثين ، الذين ينتسبون إلى مؤسسات الإمام الصّدر وذلك بتزويدهم بالوثائق والمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وفي إعداد بحوثهم. تمثل المكتبة أحد العناصر الأساسية في العملية التربويّة وإن أهميتها تكمن في رصيدها الوثائقي الذي يُعتبر مُلْكاً عموميّاً يحق للجميع الاستفادة منه واستغلاله أحسن استغلال .



ولتحقيق هذه الغاية وتنظيم التعامل مع المكتبة ، فإننا نُعلم المستفيدين بنظامها الداخلي الآتي:



المادة 1: يهدف هذا النظام إلى تنظيم الإستعمال

الأمثل لمصادر المعلومات والخدمات من طرق
المستفيدين كما يهدف للحفاظ على ممتلكات
المكتبة وتجهيزاتها ، علاوة على تبيان مهامها ،
مصالحها ، وكيفية سير العمل فيها.

المادة 2: إن استخدام المكتبة والإستفادة من
مراجعتها مخصّص لجميع العاملين في مؤسسات
الإمام الصدر.

المادة 3: إستعمال شبكة الإنترنت محصور
للبحث عن المعلومات والوثائق ذات الطابع
العلمي.

المادة 4: مدة الإعارة الخارجية العادية هي أربعة أسابيع ويحق للمستفيد تجديد المدة إلى أسبوعين إضافيين .



المادة 6: الكتاب المستعار يصبح تحت مسؤولية القارئ الذي هو ملزم بالحفاظ عليه ولا يحق للمستفيد استعارة أكثر من كتابين .



المادة 5: يمنع من الإعارة الخارجية الوثائق التالية: الموسوعات ، القوانين ، الأطروحات ، المذكرات .



المادة 7: يمنع المستفيد من الإعارة لمدة تحدد من قبل مسؤولي المكتبة في حال عدم التزامه بتاريخ الإعارة .



المادة 8: يُلزم المستفيد بدفع غرامة ماليّة أو التعويض بنسخة مطابقة في حال ضياع أو إتلاف كتاب.

أحكام عامة

- المادة 9 :** كل مستفيد من المكتبة في مؤسسات الإمام الصّدر يخضع لإحترام وتطبيق موادّ هذا النظام .
- المادة 10 :** الإلتزام بالهدوء داخل المكتبة.
- المادة 11 :** تتمُّ الإعارة من يوم الإثنين إلى يوم السبت .



المكتبة مزودة بنظام إلكتروني لتسهيل عملية البحث عن المراجع والكتب

تفتح المكتبة أبوابها من الساعة 8:00 وتقفل عند الساعة 15:00 وعلى المستفيد التقيّد بالتوقيت المحدّد .

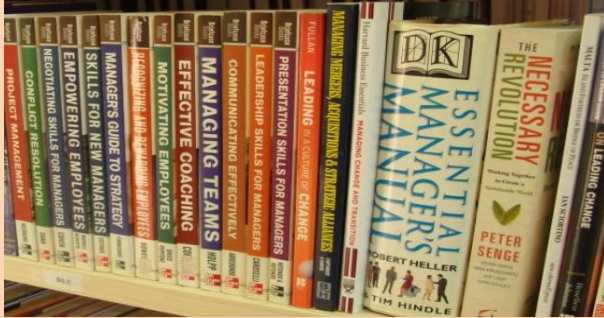
يعمّم هذا النظام على جميع المكتبات الخاصة بالدوائر والأقسام

الرقم	الدائرة / القسم	الوحدة	أمانة المكتبة
1	الموارد البشرية	المكتبة	مريم يوسف
2		دار الحضارة	رنا غدار
3	مدرسة رحاب الزهراء (ع)	التربية المختصة	أمل غريب
4		التعليم الأساسي	سامية حمادة
5		مكتبة التنسيق	مريم حسن
6	معهد الآفاق للتنمية	مدرسة التمريض	فاطمة سميح عز الدين
7	مبرة رحاب الزهراء (ع)	التدريب المهني	خيرية عياد
		الرعاي	

آلية العمل في مكتبة مؤسسات الإمام الصّدر

إعداد نظام داخلي للمكتبات
المتواجدة في أقسام المؤسسات

العمل على تصنيف وفهرست الكتب حسب
تصنيف ديوي العشري.



أرشفة الكتب على الكمبيوتر على برنامج نظام إدارة
المكتبات ضمن نظام المعلومات للمدارس SIS

تنفيذ إجتماعات دورية مع أمناء المكتبات الفرعية .

متابعة تأمين الكتب غير المتوفرة في المكتبة.

التواصل مع دور النشر لتزويدنا بالكتب
الصادرة عنهم .

الإشراف على مكننة مكتبة التربية المختصة .

زيارة معرض الكتاب السنوي والمكتبات الخارجية.

العرض الدوري لعناوين الكتب على لوحة الحائط .

عرض خطة تنفيذية بأنشطة المكتبة بالاعتماد على رزنامة المناسبات
الشهرية

كما يتم استحداث E- Library التي يتضمن
العديد من الكتب الالكترونية والمقالات .

المكتبة الالكترونية





خير جليس في الأنام كتاب

جدول تفصيلي بأعداد الكتب الموجودة في مكتبات الأقسام من تاريخ افتتاح المكتبة إلى تاريخنا الحالي:

الزيادة	تاريخ الحالي 01/10/2014	إفتتاح المكتبة 13/05/2013	المكتبة	الرقم
1,677 كتابًا	5,930	4,253	المكتبة	1
106 كتاب	246	140	دار الحضارة	2
30 كتابًا	30	-	التربية المختصة	3
36 كتابًا	151	115	مكتبة التنسيق	4
59 كتابًا	722	663	مدرسة التمريض	5
94 كتابًا	193	99	مكتبة المهني	6
4 كتب	74	70	القسم الرعائي	7
14 كتابًا	99	84	مكتبة العلاقات العامة والإعلام	8
2,020 كتابًا	7,445	5,424	المجموع	

جدول تفصيلي بالكتب المتوفرة في المكتبة

25	العلاقات العامة والاعلام
10	العناية التمريضية
31	الصحة العامة
24	التربية والتعليم
85	تمكين المرأة
455	اجتماعي
340	ديني
2,430 كتابًا	المجموع

41	القيادة
21	القانون
49	الادارة المالية
18	التدريب
50	العلوم السياسية
24	علم الاقتصاد والاتصال
17	الصحة النفسية
6	التطوع
19	التخطيط الاستراتيجي

اللغة وأديها

الأدب الفرنسي	الأدب الانكليزي	الشعر والأدب العربي
44	134	50
	المجموع: 228 كتاباً	

التاريخ و الجغرافيا

التاريخ و الجغرافيا	قرى ومناطق الجنوب	تاريخ سياسي	تاريخ الشرق الأوسط
7	3	10	32

المجموع: 52 كتاباً

مختلف

الامام
السيد
موسى
الصدر

الجريدة
الرسمية
2013-2012

موسوعات
-دينية
سياسية
(وعامة)

سلسلة
عالم
المعرفة

الرسم
والفنون
الزخرفية

الفنون

سير
وأنساب
ذاتية

31

48

53

12

11

14

13

المجموع: 182 كتاباً

مكتبة تدريب المهني



مكتبة دار الحضانة



قسم التعليم الأساسي



مدرسة التمريض



قسم التربية المختصة



التعليم الأساسي - قسم التنسيق



مبرة رحاب الزهراء (ع)



إحصاء عدد الزائرين في المكتبة

عدد الزائرين

الوحدة

140 زوار خلال العام الدراسي

المكتبة

نشاطات المكتبة

مسابقة في الإملاء العربي



أقامت دائرة الموارد البشرية والتخطيط—وحدة المكتبة مسابقة في الإملاء العربي للعاملين في مؤسسات الإمام الصدر ، يوم الخميس 21-11-2013 فيما يلي:

2- أسماء الفائزين الحاصلين على 20/20
فاطمة حب الله ، جهان ركين نور طالب ، بتول عسييلي
فاطمة حمود ، زينب عقيل ، غدير حيدر

مشارك

1- عدد المشاركين: 25

وقد تمّ إعطاء جوائز تقديرية لهمّ

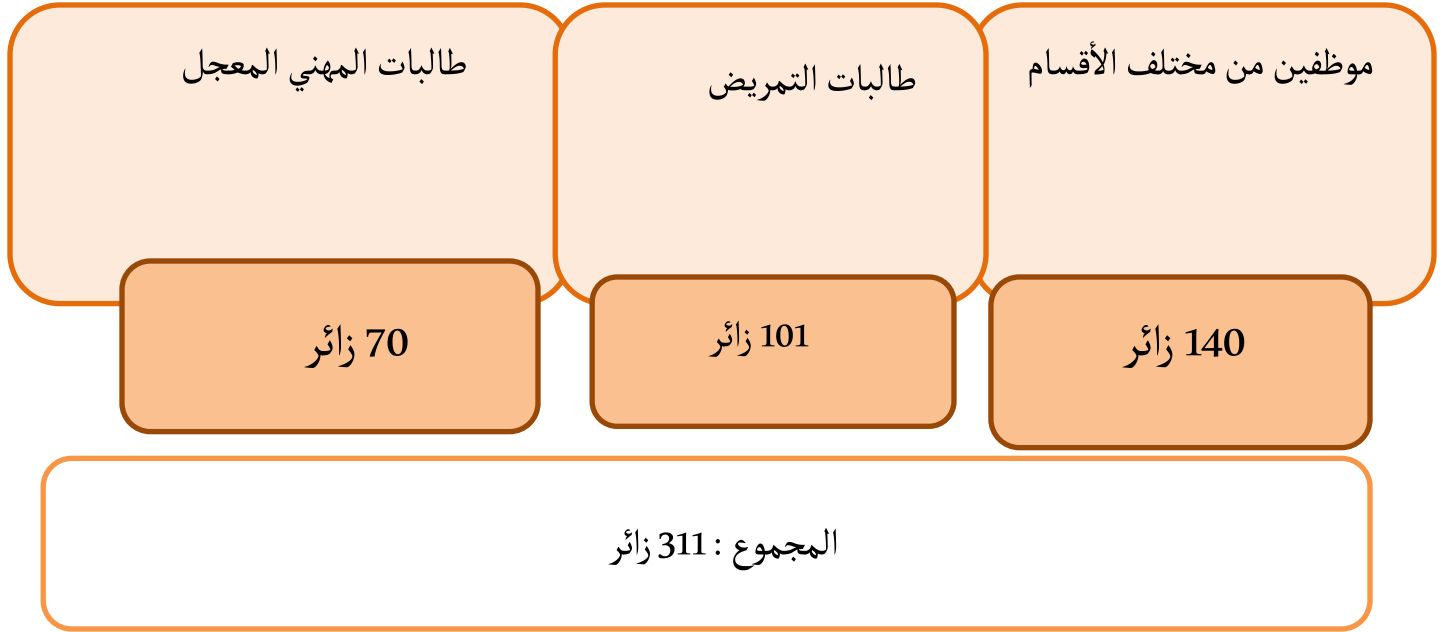
معرض الكتب المستعملة

بمناسبة اليوم العالمي للكتاب (23 نيسان) قامت وحدة المكتبة التابعة لدائرة الموارد البشرية والتخطيط ، بتنظيم معرض للكتب المستعملة يوم الخميس في 24/04/2014

ويذكر أن هذه الكتب تمّ التبرع بها من قبل موظفي المؤسسات .



1- عدد زوار المعرض



2- عدد الكتب المباعة: 354 كتاب

سوف يتم شراء كتب تحتاجها المكتبة من خلال المبلغ الذي تم استفاؤه أو جمعه من المعرض

زوار المكتبة العامة



زيارة طلابية من مختلف الأقسام (طلاب التربية المختصة – فتيات مدرسة رحاب
الزهراء (ع) – فتيات مبرة رحاب الزهراء (ع) – فتيات التمريض – فتيات التدريب المهني)
الاطلاع على محتويات المكتبة وآلية تبويب الكتب وأهمية المطالعة والقراءة وتعزيزها وإستعارة مجموعة من الكتب وقراءة القصص
من مختلف المجالات داخل المكتبة والبحث عبر المواقع الالكترونية واجراء أبحاث داخل المكتبة

Thank you